

Formazione Professionale Continua**RICHIESTA ACCREDITAMENTO EVENTO FORMATIVO**

Il Sottoscritto
 in qualità di
 della Società
 con sede in Cap Via civico

CHIEDE

l'inserimento, fra le attività formative dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di
 Vicenza, dell'evento formativo di cui all'allegata scheda:

Tipologia soggetto organizzatore:

- Soggetti terzi **non autorizzati dal CNDCEC** o soggetti terzi **autorizzati dal CNDCEC**, che agiscano come non autorizzati, **accettando direzione, controllo e responsabilità dell'ODCEC ex all'art. 8** Regolamento FPC CNDCEC
- Soggetti interni non autorizzati dal CNDCEC

Titolo dell'evento	Posti riservati iscritti ODCEC Vicenza

Data / Date (anche indicativa)	Durata dell'evento (specificare orario)	Numero lezioni / moduli	Ore complessive

Luogo dell'evento

Tipologia dell'evento (Convegno, seminario, master, corso, Videoconferenza ecc.)			
<input type="checkbox"/> Convegno	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Videoconferenza
<input type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> Altro		

Codici materie:	
Regolamento FPC Indicare, in ordine cronologico secondo lo svolgimento dei singoli interventi e come dettagliatamente precisato nel programma, il/i sottocodice/i della/e materia/e con specifica della durata dell'intervento (espresso in ora o multiplo di ora)	Determina MEF Indicare, in ordine cronologico secondo lo svolgimento dei singoli interventi e come dettagliatamente precisato nel programma, il/i codice/i della macro materia con specifica della durata dell'intervento (espresso in ora o multiplo di ora)
Cod. - Durata	Cod. - Durata
Cod. - Durata	Cod. - Durata
Cod. - Durata	Cod. - Durata
Cod. - Durata	Cod. - Durata
Cod. - Durata	Cod. - Durata
	<input type="checkbox"/> Intero evento formativo
	<input type="checkbox"/> Singola/e lezione/i - Specificare date:

<p>Attività di “Aggiornamento” ai sensi dell’art.12 comma 2 del Regolamento FPC</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Attività di “Formazione” ai sensi dell’art.12 comma 3 del Regolamento FPC</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obiettivi formativi dell’iniziativa o attività: <input type="checkbox"/> tipologia (livello base, avanzato, specialistico): <input type="checkbox"/> numero massimo dei partecipanti: <input type="checkbox"/> durata: <input type="checkbox"/> attualità dell’argomento: <input type="checkbox"/> attinenza alla professione, per natura tecnico-professionale del tema: <input type="checkbox"/> carattere interdisciplinare del tema: <input type="checkbox"/> taglio pratico e operativo: <input type="checkbox"/> tipologia e qualità dei supporti di ausilio all’esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e la distribuzione anticipata di materiale di studio): <input type="checkbox"/> metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale): <input type="checkbox"/> partecipazione e interattività (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti): <input type="checkbox"/> metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione come erifiche intermedie e verifica finale; strumenti di consultazione e dibattito permanenti (blog, wiki, forum...): <input type="checkbox"/> coerenza dei contenuti rispetto alla tipologia di attività formativa: <input type="checkbox"/> valutazione dei curriculum dei relatori in relazione alla pertinenza delle esperienze ed alle qualifiche possedute rispetto all’argomento oggetto di trattazione ed alla metodologia didattica adottata (All.); <input type="checkbox"/> coinvolgimento dei partecipanti in un prodotto finale quale documento o pubblicazione.
<p>Nomi dei relatori (se conosciuti) e qualifiche possedute <u>con allegati i curriculum</u></p>	
<p> </p>	
<p>Costi di partecipazione e/o sconti applicati agli iscritti (se previsti)</p>	
<p> </p>	
<p>Nome referente evento</p>	
<p> </p>	

ORDINE
DEI

DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI
ESPERTI CONTABILI

VICENZA

ALL. 1

Allegati:

1. programma dettagliato;
2. curriculum vitae relatori;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445) attestante l'adeguatezza della sede di svolgimento dell'evento formativo (solamente per l'utilizzo di sale diverse da quelle in uso da parte dell'Ordine) ed al rispetto della normativa in tema di sicurezza (secondo fac simile);
4. Copia del bonifico bancario eseguito a favore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza - **Banca d'appoggio: Banco di Desio e della Brianza, filiale di Corso Palladio – Vicenza - IBAN IT94 B034 4011 8010 0000 0333300**, di Euro, a titolo di ristoro degli oneri sostenuti dall'Ordine per adempiere ai propri compiti istituzionali di istruttoria delle pratiche e di vigilanza sul corretto assolvimento dell'obbligo di formazione professionale continua da parte dei propri iscritti.

Data: _____

Firma

ALL. 1

**Consiglio dell'Ordine
dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
di Vicenza**

* * *

Verbale n. 7 del 4 giugno 2018

* * *

Il giorno 4 (quattro) del mese di giugno 2018, alle ore 15,05, presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza in Contrà del Monte n. 13, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, con il seguente:

OMISSIS

Assume la Presidenza MONTI che chiama a fungere da Segretario ONORI.

OMISSIS

Contributo dovuto dagli enti formatori a titolo di ristoro degli oneri sostenuti dall'Ordine per adempiere ai propri compiti istituzionali di istruttoria delle pratiche e di vigilanza sul corretto assolvimento dell'obbligo di formazione professionale continua da parte dei propri iscritti, anche in misura e secondo modalità di determinazione diversa da quella prevista dall'art. 13 del Regolamento FPC (punto 9 dell'odg):

OMISSIS

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità,

delibera (N°. 91 del 4 giugno 2018)

- di condividere interamente la linea di indirizzo della Conferenza Permanente degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Triveneto;
- di applicare dal 2 luglio 2018 **a tutte le richieste di approvazione degli eventi organizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento FPC, dai soggetti autorizzati dal C.N. ed a tutte le richieste presentate ai sensi dell'art. 14 del Regolamento FPC** un contributo a titolo di ristoro degli oneri sostenuti dall'Ordine per adempiere ai propri compiti istituzionali di istruttoria delle pratiche e di vigilanza sul corretto assolvimento dell'obbligo di formazione professionale continua da parte dei propri iscritti, come di seguito indicato:

- I. l'importo di 5,00 Euro a partecipante iscritto negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per ciascuna giornata dell'evento, con un minimo di 250,00 Euro per ciascun evento formativo presentato per l'accreditamento ed istruito dall'Ordine;
- II. l'importo di Euro 100,00 per ogni evento gratuito presentato per l'accreditamento ed istruito dall'Ordine;
- III. precisando che l'importo minimo di 250,00 Euro per gli eventi a pagamento e di 100,00 Euro per gli eventi gratuiti è dovuto anche in caso di annullamento dell'evento;

il pagamento andrà effettuato secondo le seguenti modalità:

– **per gli eventi a pagamento:**

- I. versamento dell'acconto di Euro 250,00, al momento della presentazione della richiesta di approvazione/accreditamento dell'evento formativo; l'Ente formatore richiedente dovrà allegare alla richiesta copia della contabile del bonifico bancario eseguito a dimostrazione del pagamento;

ALL. 1

- II. versamento dell'eventuale conguaglio dovuto a saldo, sulla base del conteggio delle presenze effettive di iscritti all'Albo per ciascuna giornata formativa dell'evento, che dovranno essere comunicate alla segreteria dell'Ordine entro i 15 giorni successivi la data di svolgimento dell'evento formativo o dell'ultima giornata di evento, nel caso in cui lo stesso si svolga su più giornate;
- **per gli eventi gratuiti**, Euro 100,00, al momento della presentazione della richiesta di approvazione/accreditamento dell'evento formativo e l'Ente formatore richiedente dovrà allegare alla richiesta copia della contabile del bonifico bancario eseguito a dimostrazione del pagamento.

Le rilevazioni delle presenze dovranno pervenire all'Ordine anche in formato "CSV", come da modello allegato.

Per gli eventi organizzati dalle Associazioni professionali territoriali o con rappresentanza territoriale, dovrà essere richiesto un contributo di Euro 50,00 per ogni evento, con le medesime modalità di pagamento e di trasmissione dei dati delle presenze previste al precedente punto; è fatta salva la possibilità di deliberare l'esonero dal pagamento in presenza di argomenti considerati di particolare interesse o se gli eventi sono gratuiti.

Il Consiglio delibera altresì di non richiedere somme per i percorsi formativi stagionali organizzati dai soggetti autorizzati dal C.N. con il coordinamento della ADCEC delle Tre Venezie, a condizione che i medesimi soggetti garantiscano modalità di gestione e di conseguente trasmissione dei crediti formativi all'Ordine compatibili con le procedure adottate nel Triveneto nonché il rigoroso rispetto delle normative e dei regolamenti che di volta in volta disciplinano l'assolvimento dell'obbligo formativo in materie particolari (revisione, gestione della crisi, mediazione).

È altresì facoltà dell'Ordine escludere la richiesta del contributo per gli eventi formativi organizzati in convenzione con la ADCEC delle Tre Venezie o con le Università, a condizione che i medesimi soggetti garantiscano modalità di gestione e di conseguente trasmissione dei crediti formativi all'Ordine compatibili con le procedure adottate nel Triveneto nonché il rigoroso rispetto delle normative e dei regolamenti che di volta in volta disciplinano l'assolvimento dell'obbligo formativo in materie particolari (revisione, gestione della crisi, mediazione)

È altresì facoltà dell'Ordine di richiedere diversi ed ulteriori importi per gli eventi che fanno maturare crediti formativi validi anche per la formazione dei revisori legali, tenuto conto dell'onere e della responsabilità, in capo agli Ordini, di certificare tali crediti al MEF.

Viene dato incarico alla Presidente MONTI di informare i soggetti interessati avvalendosi dell'Ufficio di Segreteria dell'Ordine e con il coordinamento della *Commissione Formazione Professionale Continua e aggiornamento*.

OMISSIS

La riunione ha termine alle ore 19,30.

dott. Andrea Onori
f.to Segretario

dott.ssa Margherita Monti
f.to Presidente del Consiglio