



Ordine
degli Avvocati di Vicenza



Tribunale di Vicenza



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Vicenza

DISCIPLINARE RELATIVO ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLO SPORTELLLO VOLONTARIA GIURISDIZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**TRIBUNALE DI VICENZA - ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VICENZA –
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VICENZA**

RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO

La richiesta di accesso dovrà essere formulata secondo lo schema predisposto che si trova nel sito istituzionale del Tribunale di Vicenza nell'apposita area.. (es. AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO - "Modulistica",...), ovvero disponibile presso lo Sportello Cittadino del Tribunale di Vicenza (atrio piano terra)

La richiesta una volta compilata con tutti gli elementi di interesse e sottoscritta potrà essere presentata personalmente presso gli uffici "Sportello del Cittadino" nell'atrio – (piano terra) del Palazzo di Giustizia in Via Ettore Gallo 2 – Vicenza

Dopo il controllo di rito, il/la funzionario/a addetto alla ricezione della Segreteria provvede a:

- individuare le aree di competenza e la tipologia di professionista di riferimento (avvocati o commercialisti)
- individuare il primo appuntamento disponibile all'interno dei turni di disponibilità e consegnare all'interessato l'eventuale elenco della documentazione necessaria da presentare al professionista individuato nel giorno fissato;
- compilare il tagliando finale del modulo (parte staccabile) dove viene indicato il giorno in cui verrà resa la consulenza dello Sportello, l'indirizzo a cui dovrà fare riferimento per ogni ulteriore comunicazione;
- consegnare al richiedente il tagliando staccabile quale promemoria dell'appuntamento;

E' allo studio la verifica della fattibilità della presentazione della richiesta a mezzo mail per il tramite di un indirizzo di posta elettronica dedicato.

PRIMA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

In sede di prima attivazione del servizio si concorda che lo Sportello opererà per n. 1 giorno alla settimana per un periodo di apertura di circa n. 2 ore da concordarsi tra i rispettivi Uffici all'interno dell'orari di aperura della Cancelleria Volontaria Giurisdizione.

In via sperimentale potranno essere inseriti per ogni turno di apertura dello Sportello:

- N. 10 richieste destinate ai professionisti avvocati;
- N. 5 richieste destinate ai professionisti dottori commercialisti

Ogni diversa modulazione ed adattamento a future esigenze sarà oggetto di apposita decisione concordata ai sensi dell'art. 6 del Protocollo.



Ordine
degli Avvocati di Vicenza



Tribunale di Vicenza



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Vicenza

LISTA PROFESSIONISTI DISPONIBILI ALLO SPORTELLO

Sarà cura dei rispettivi Ordini professionali selezionare i professionisti disponibili al servizio secondo criteri di competenza, anzianità ed esperienza, costituendo un apposito elenco e fissando le condizioni di iscrizione e permanenza nello stesso. Ciascun Ordine provvederà ad aggiornare e verificare tale elenco, elaborando dei turni di disponibilità ed un calendario che periodicamente verrà trasmesso al Tribunale ed alla competente Cancelleria.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il giorno fissato per l'appuntamento, presso l'area apposita dedicata in Tribunale ed attigua alla Cancelleria di Volontaria Giurisdizione (piano II°, blocco D) il professionista incaricato, avvocato o dottore commercialista, renderà la consulenza dello Sportello assistendo, ove necessario alla compilazione della domanda per consentirne il successivo deposito negli uffici di Cancelleria antistanti e nell'orario di accesso al pubblico.

Nel caso il richiedente necessitasse di ulteriore assistenza per ulteriori adempimenti accessori (es. integrazione documentazione, preparazione del necessario all'udienza o altro) potrà concordare un ulteriore appuntamento.

Una volta completata la consulenza l'istanza con la documentazione esaminata e verificata sarà direttamente inoltrata, entro il giorno stesso, alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione che provvederà al controllo formale con protocollazione e apposizione dell'eventuale numero di ruolo.

Ai professionisti addetti allo Sportello Volontaria Giurisdizione non potranno essere richieste informazioni relative allo stato delle procedure in corso.

Il personale della Cancelleria Volontaria Giurisdizione fornirà l'eventuale supporto onde consentire la realizzazione degli obiettivi del presente protocollo, ferme restando le competenze proprie.

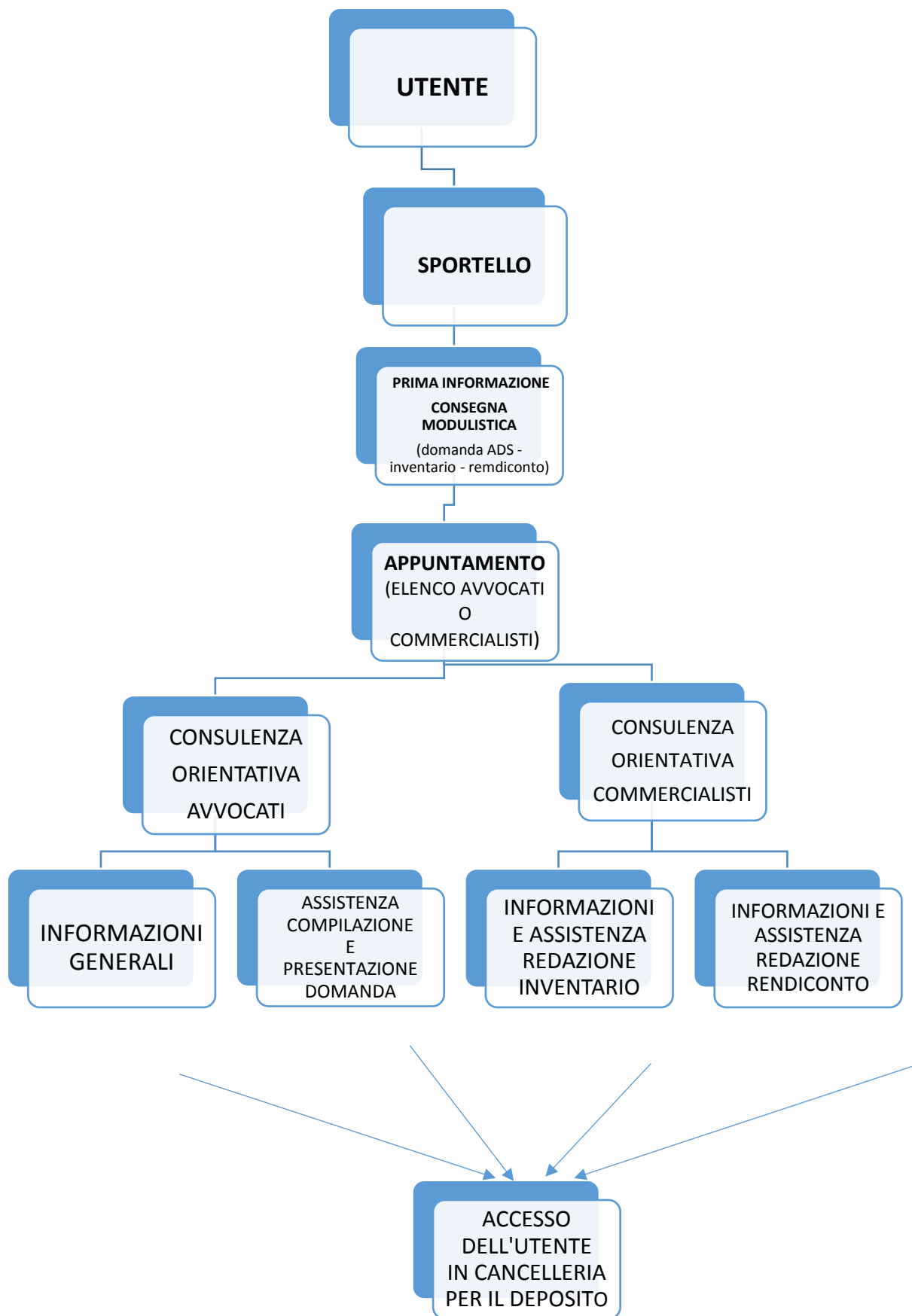
Letto, confermato e sottoscritto.

Vicenza, 25 ottobre 2018

TRIBUNALE DI VICENZA
Dott. Alberto Rizzo

ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI VICENZA
Avv. Anna Pase

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VICENZA
Dott. Margherita Monti



SPORTELLLO AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO (ADS)

F.A.Q.

Cos'è lo Sportello Amministrazione di Sostegno (ADS)

Lo Sportello del Cittadino offre un servizio di consulenza ed assistenza gratuita per fornire informazione e orientamento sull'Amministrazione di Sostegno a chi ne sia interessato.

Quali servizi vengono forniti

I professionisti volontari dello sportello sono a disposizione del cittadino per fornirgli illustrazioni sulla procedura di Amministrazione di Sostegno ed assistendolo nella compilazione della domanda e/o nelle fasi successive, anche di redazione dell'inventario o preparazione del rendiconto annuale.

Chi rende la consulenza presso lo Sportello del Cittadino

Il servizio prestato allo sportello viene reso da Avvocati e Commercialisti iscritti in appositi elenchi tenuto dai rispettivi Ordini professionali.

Gli avvocati si rendono disponibili a fornire illustrazioni sulla procedura di Amministrazione di Sostegno ed assistenza nella compilazione della domanda e/o nelle fasi successive.

I Commercialisti sono disponibili a fornire illustrazioni ed assistenza nella redazione dell'inventario e nella preparazione del rendiconto annuale.

Come si accede al servizio

Allo sportello si accede previo appuntamento che deve essere fissato utilizzando gli appositi moduli disponibili presso l'apposita area "SPORTELLLO DEL CITTADINO" nell'atrio del Tribunale oppure scaricabili nel sito istituzionale del Tribunale di Vicenza nell'apposita area "Amministrazione di Sostegno" all'interno della quale, nella sezione "Modulistica".

La domanda dovrà essere compilata, firmata e consegnata all'addetto/a allo Sportello che a sua volta assegnerà l'appuntamento secondo i turni di disponibilità dei professionisti avvocati ovvero commercialisti. Consegnerà inoltre un tagliando con l'indicazione di giorno ed ora dell'appuntamento a cui presentarsi oltre ad un elenco del necessario che l'utente dovrà portare con sé (es. documenti, marche da bollo, ecc.)

Quando viene fornito il servizio

I professionisti sono disponibili presso l'apposita area attigua alla cancelleria Volontaria Giurisdizione (piano 2 blocco D).

In via sperimentale e salvo diversa e futuro adeguamento, anche in ragione delle domande, lo Sportello ADS verrà fornito:

- ogni **venerdì dalle ore 9 alle ore 10.30** per gli **avvocati a partire dal 9 novembre 2018**.
- ogni **venerdì dalle ore 9 alle ore 10:30** per i **commercialisti a partire dal novembre 2018**.

Chi può accedere alla consulenza dello Sportello del Cittadino

Potranno accedere soggetti italiani, comunitari ed extracomunitari, apolidi aventi residenza ovvero domicilio nella circoscrizione del Tribunale di Vicenza ove ha sede o comunque interessati a procedura di Amministrazione di Sostegno da radicarsi presso il Tribunale di Vicenza quale luogo di residenza del soggetto interessato/beneficiario.

Come si svolge il servizio

Nel giorno fissato per l'appuntamento presso gli Uffici del Tribunale (di fronte alla Cancelleria Volontaria Giurisdizione piano 2 blocco D), i professionisti ricevono l'utente per rendergli informazioni e/o assistenza. Alla fine del colloquio l'utente con la documentazione predisposta, compilata o verificata dai Volontari potrà accedere direttamente ai servizi di Cancelleria per il deposito o le altre formalità necessarie. Qualora dal colloquio con il richiedente emergano questioni che gli richiedono approfondimento o verifica, l'utente potrà concordare un ulteriore e successivo appuntamento per la conclusione del servizio.



Ordine
degli Avvocati di Vicenza



Tribunale di Vicenza



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Vicenza

**RICHIESTA DI ACCESSO ALLO SPORTELLLO VOLONTARIA GIURISDIZIONE
istituito ai sensi del Protocollo siglato dal Tribunale di Vicenza con l'Ordine degli Avvocati
di Vicenza e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza**

(da presentare allo **Sportello del Cittadino** - atrio piano terra - Tribunale di Vicenza
Palazzo di Giustizia - Via Ettore Gallo, 24 – VICENZA)

Cognome _____ Nome _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)
Residenza: _____ CAP _____ Via/Piazza _____
Cittadinanza [] italiana [] _____
tel./cell _____ E-mail _____

CHIEDE

di poter accedere al servizio di “sportello Volontaria Giurisdizione” istituito per effetto del protocollo Tribunale di Vicenza - Ordini degli Avvocati e Commercialisti di Vicenza.

Per consentire il regolare svolgimento del servizio è necessario che la richiesta contenga una specifica questione sulla quale si richiede il rilascio di informazioni.

1) Breve descrizione della questione a cui sono interessato (senza riferimenti specifici a fatti e/o persone).....
.....
.....

2) Se **la procedura non è già pendente**, sono interessato ad accedere al servizio di consulenza e/o assistenza per:

- ☐ avere informazioni sulla figura dell'amministratore di sostegno
- ☐ presentare domanda per la nomina di amministratore di sostegno
- ☐ altro (*precisare*).....,

3) se la procedura è già pendente, in merito a **ruolo e poteri dell'amministrazione di sostegno**, sono interessato al servizio di consulenza e/o assistenza relativamente a:

- ☐ provvedere alle formalità necessarie all'udienza di audizione ed esame del richiedente
- ☐ modifica o revoca dell'ADS già nominato,
- ☐ rinuncia all'incarico di ADS
- ☐ modifica dei poteri dell'ADS nominato
- ☐ procedura per l'autorizzazione dell'ADS a compiere specifiche attività per il beneficiario ,
- ☐ altro (*precisare..*)..... ,

3) se la procedura è già pendente, **in merito alla gestione dei beni dell'amministrato da parte dell'Amministratore di Sostegno**, sono interessato al servizio di consulenza e/o assistenza



Ordine
degli Avvocati di Vicenza



Tribunale di Vicenza



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Vicenza

relativamente a:

- ☐ redazione inventario
☐ redazione rendiconto annuale
☐ altro (*precisare*)

data _____ firma _____

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, che i dati personali sono trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito istituzionale del Tribunale di Vicenza.

data _____ firma _____

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA SPORTELLLO

Convocato il giorno _____ alle ore _____

Per presa visione e accettazione

L'istante

SPAZIO RISERVATO AI CONSULENTI DEGLI ORDINI PROFESSIONALI

Il sottoscritto avv./dott _____ attesta che in data _____ è stata resa consulenza in merito all'istanza che precede

Data _____ Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UTENTE PER LA CONVOCAZIONE

In merito alla presente domanda la S.V. è convocata per il giorno _____ alle ore _____ presso lo Sportello Volontaria Giurisdizione c/o il Tribunale di Vicenza, via Ettore Gallo n. 24. Blocco Piano ... Stanza.

Si ricorda di presentarsi con la documentazione richiesta completa.

Si prega di avvertire tempestivamente se impossibilitati a presentarsi.

Tribunale di Vicenza – Sportello Volontaria Giurisdizione (ven dalle 9.00 alle 10.30)

tel. – mail: