
Richiesta disponibilità per svolgimento mansioni di Tutor d'aula/online e partecipazione gratuita come uditore ai Corsi di Alta formazione SAF Triveneta

La SAF Triveneta seleziona Tirocinanti, iscritti al relativo registro per l'accesso alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile al momento della richiesta, per lo svolgimento di mansioni di Tutor d'aula/online al Corso di Alta Formazione "**CONTROLLO DI GESTIONE – SEDE DI VICENZA**" in partenza il **9 dicembre 2020** (per i mesi di dicembre 2020 e gennaio 2021 in modalità online - il calendario ed il programma dettagliato del corso è disponibile sul sito <http://www.saftriveneta.org/corsi-in-partenza/>)

La selezione è rivolta a **n. 1 Tirocinante**. Il candidato scelto diventerà Tutor (Aula/Online) e fornirà supporto nella **gestione didattica dell'aula per:**

- **lezioni in aula:** interfaccia con i partecipanti e la segreteria organizzativa, accoglienza del docente alla lezione, raccolta delle firme dei partecipanti; predisposizione delle attrezzature tecniche di supporto, redazione di report di gradimento lezione, etc.
- **lezioni online:** interfaccia con la segreteria organizzativa, assistenza al docente e ai partecipanti durante la lezione online previa sessione formativa sull'applicativo Zoom, redazione di report di gradimento lezione, etc.

Il Tutor **potrà partecipare gratuitamente al Corso in qualità di uditore.**

La partecipazione in qualità di uditore **non dà diritto al rilascio dell'attestato di specializzazione in quanto riservato ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili iscritti all'Albo; è tuttavia possibile avere una dichiarazione che attesti la regolare frequenza del corso.**

I corsi hanno tutti una durata di 200 ore di lezione, distribuite su 25 giornate (di 8 ore per lezioni in presenza e di 4 ore per lezioni online) erogate nell'arco di 15-18 mesi. Gli appuntamenti mensili possono essere un massimo di 2 per le lezioni in aula e un massimo di 4 per le lezioni online.

E' richiesta una buona dimestichezza con gli strumenti informatici di base.

Modalità di adesione

Inviare a mezzo email a segreteria@saftriveneta.org indicando nell'oggetto dell'email "**Candidatura tutor Corso CONTROLLO DI GESTIONE VICENZA**" i seguenti documenti:

1) CURRICULUM VITAE contenente, tra le altre informazioni:

- Foto
- indicazione delle votazioni di diploma e di laurea e date di conseguimento
- titolo e relatore della tesi
- eventuali corsi di specializzazione
- livello competenze informatiche
- studio presso il quale si sta svolgendo la pratica e indicazione delle attività svolte
- data di inizio del tirocinio
- recapiti di riferimento (domicilio, residenza, email)

2) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

La documentazione deve essere **inviata entro e non oltre lunedì 16 novembre 2020**

Saranno prese in considerazione domande tardive solo in caso di esito negativo delle selezioni effettuate entro la data del 16 novembre 2020.

La selezione verrà effettuata dalla SAF Triveneta, la quale a suo insindacabile giudizio, sceglierà i candidati più idonei allo scopo.

Essere residenti nella provincia nella quale viene effettuato il corso e avere svolto un percorso di studi o professionale attinente alle tematiche del Corso (tesi in un argomento affine a quello oggetto del corso, avere sostenuto esami sulle materie oggetto del corso o svolgere il praticantato presso uno studio specializzato in tali materie) costituiranno titoli preferenziali, ma non vincolanti.

Dopo una prima selezione in base alla documentazione inviata, SAF Triveneta si riserva di effettuare un eventuale colloquio conoscitivo in modalità online.

Nel caso non venissero individuati candidati idonei tra le adesioni pervenute, la Saf Triveneta si riserva il diritto di scegliere Tutor d'aula non iscritti al Registro del Tirocinio.

Per informazioni aggiuntive contattare la Segreteria didattica della SAF Triveneta inviando una email a segreteria@saftriveneta.org