

Allegato a Prot.: 39987/RU

Vicenza, 28 novembre 2024

OGGETTO: Disciplinare utilizzo Varco doganale dell'Ufficio delle dogane di Vicenza.

L'accesso agli spazi doganali per l'esecuzione dei relativi controlli avviene dal cancello posto ad est del compendio demaniale.

L'uscita dagli spazi doganali, una volta ultimati i controlli doganali, avviene dal cancello posto ad ovest del compendio demaniale.

Giusto quanto previsto dal Protocollo condiviso con l'Ufficio Motorizzazione Civile di Vicenza¹ (di seguito MCTC) l'apertura dei cancelli di ingresso al piazzale e di uscita viene effettuata dalla stessa MCTC o dalla Agenzia delle Dogane secondo le attività istituzionali programmate. L'apertura, di norma, avviene alle ore 08:00 del mattino. La chiusura dei cancelli di ingresso e di uscita, carrai e pedonale esclusivo ADM, tenuto conto che le operazioni doganali terminano alle ore 18:00, è a carico dell'Agenzia delle Dogane.

All'ingresso i mezzi, seguendo le indicazioni riportate dalla segnaletica orizzontale e verticale², si posizioneranno in fila, secondo l'ordine di arrivo, nell'apposita colonna di destra ed ivi sosterranno fintanto che il semaforo non visualizzerà la luce verde.

La presenza della luce verde, azionata dalla Guardia di Finanza posta a vigilanza degli spazi doganali, permetterà al mezzo di avanzare seguendo la corsia di destra che costeggia il confine di proprietà del compendio, seguendo la segnaletica apposita.

Il transito si concluderà col posizionamento del mezzo all'interno degli spazi doganali. Non appena detti spazi saranno occupati sarà cura della GDF azionare la luce semaforica rossa.

All'esito dell'esecuzione dei controlli doganali i mezzi dovranno senza ritardo liberare gli appositi spazi al fine di permettere l'accesso di nuovi mezzi. In base al Protocollo con la MCTC già richiamato, l'eventuale concomitante presenza di altri mezzi, per l'espletamento di attività di competenza della Motorizzazione, sarà regolata opportunamente sia dalla segnaletica prevista, che dalla GdF o da funzionari di questo Ufficio, al fine di mantenere il necessario controllo visivo

¹ Protocollo di utilizzo del piazzale compendio di Caperse, prot. 37861/RU del 8/11/24

² Alla data di stesura del presente Disciplinare, in corso di effettuazione e già commissionata.

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE TERRITORIALE III**VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA****UFFICIO DELLE DOGANE DI VICENZA**

sui mezzi presenti per i controlli doganali. Si richiama anche in questo caso il Protocollo con MCTC³.

I controlli dovranno essere eseguiti rigorosamente all'interno degli spazi doganali.

Qualora un mezzo presente negli spazi doganali non riesca ad effettuare le operazioni di sdoganamento nel corso della giornata e debba essere trattenuto in piazzale durante la notte, lo stesso verrà suggellato e il Responsabile del Reparto Revisioni e Controlli pro tempore dovrà darne notizia alla MCTC e alla Guardia di Finanza richiedendo a quest'ultima misure di vigilanza notturna, anche intermittente. Il mezzo sarà oggetto di tutte le misure di prudenza e tutela, come ad es. un posizionamento opportuno per la sosta notturna, lontano dal perimetro esterno del piazzale e in modo che sia visibile dal cancello esterno per favorire le ronde di controllo.

Il personale incaricato di eseguire i controlli deve utilizzare i DPI, in particolare i giubbotti catarifrangenti e le calzature anti schiacciamento e raggiungere gli spazi doganali utilizzando le apposite strisce e percorsi pedonali. Terminato il controllo, eseguito rigorosamente all'interno degli spazi doganali, il personale addetto raggiungerà la propria postazione lavorativa transitando nuovamente per le strisce e percorsi pedonali.

L'attraversamento delle strisce pedonali deve essere preceduto dalla preventiva costatazione dell'assenza di veicoli con motore acceso o in movimento. Qualora si dovesse procedere, per qualsiasi motivo, a fermare o indicare una diversa direzione al mezzo, si chiederà la collaborazione della GdF.

Qualora le condizioni di carico del mezzo non consentano di effettuare il controllo all'interno degli appositi spazi, lo stesso avverrà, previa autorizzazione del capo Servizio, fuori circuito presso l'azienda importatrice/esportatrice.

Nella palazzina a nord degli spazi doganali e sul lato ovest della palazzina A sono presenti i servizi igienici fruibili dall'utenza. Attesa la necessità, segnalata dalla MCTC, di mantenere chiusi gli stessi durante le ore di chiusura degli uffici per evitare accessi indesiderati, le chiavi saranno detenute presso la palazzina B, un paio a disposizione della GdF, un paio a disposizione di funzionari di questo Ufficio, nel residuale caso in cui i bagni non fossero stati accidentalmente aperti all'inizio dell'orario di apertura uffici, a cura del relativo servizio. Né i funzionari doganali, né la GdF sono pertanto tenuti a svolgere servizio di "portierato".

La MCTC ha rappresentato l'esigenza di occupare un venerdì mattina al mese per circa 2-3 ore il piazzale antistante l'accesso ad est del compendio, secondo una programmazione che la stessa trasmetterà via mail (a dogane.vicenza@adm.gov.it) all'Ufficio delle dogane di Vicenza. Detta giornata verrà preventivamente comunicata agli operatori doganali a cura della Sezione Antifrode

³ All'esito di un periodo di sperimentazione, potrà essere concordato con MCTC e GdF un'ulteriore segnaletica all'uscita del capannone "revisioni" e/o misure di gestione dei flussi da concordare con gli Enti citati.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE TERRITORIALE III

VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO DELLE DOGANE DI VICENZA

e Controlli. In detta occasione, sentito il ceto operativo ed in casi di particolare urgenza, potrà essere autorizzato l'esecuzione delle operazioni doganali Fuori Circuito da eseguirsi presso i locali dell'importatore/esportatore ovvero in altro luogo idoneo preventivamente comunicato dalla parte.

Il presente disciplinare ha carattere sperimentale e sarà oggetto di aggiornamento in seguito ad eventuali proposte all'esame dei traffici all'interno degli spazi condivisi con la MCTC nonché all'apposizione della segnaletica definitiva.

Si allega:

- Il Protocollo con MCTC del 8/11/2024 per l'utilizzo del piazzale e degli spazi condivisi,

si fa riserva di inviare:

- Le consegne di servizio della Guardia di Finanza, preventivamente condivise con questo Ufficio,

ai quali si fa rimando per gli aspetti di interesse di questo disciplinare.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

NICOLA TABACCHI

“FIRMATO DIGITALMENTE”